DAMEN Folla

Redegjørelse etter åpenhetsloven

Felt	Opplysning
Virksomhet	Damen Folla AS
Organisasjonsnummer	911 591 286
Rapporteringsperiode	1. januar – 31. desember 2025
Dato for styrebehandling	30.06.2026
Dato for publisering	15.08.2026
Kontaktpunkt for informasjonskrav	post@damenfolla.no
Nettside / publiseringssted	Damenfolla.no
(oppdater dokument = CTRL+a og F9)	

Innhold

1. Om redegjørelsen 2
2. Om Damen Folla AS 2
3. Forankring, ansvar og styring 2
4. Metode for aktsomhetsvurderinger 3
5. Kartlegging, risikobilde og funn 4
5.1 Prioriterte risikoområder 4
5.2 Faktiske negative konsekvenser 5
6. Tiltak, leverandøroppfølging og resultater 5
7. Informasjonsforespørsler 6
8. Prioriteringer for neste rapporteringsperiode 6
9. Godkjenning og signering 6

DAMEN Folla

1. Om redegjørelsen

Denne redegjørelsen beskriver Damen Folla AS sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven. Redegjørelsen skal gi innsyn i hvordan virksomheten arbeider med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, leverandørkjeden og overfor øvrige forretningspartnere.

Redegjørelsen omfatter virksomhetens organisering og rutiner, vesentlige risikoområder og eventuelle faktiske negative konsekvenser som er identifisert, samt tiltak som er gjennomført eller planlagt og resultater eller forventede resultater av disse tiltakene.

2. Om Damen Folla AS

Damen Folla AS er et norsk skipsverft lokalisert i Flatanger i Trøndelag. Virksomheten omfatter utvikling, bygging, vedlikehold og service av fartøy og tilhørende utstyr, med hovedvekt på løsninger for havbruksnæringen. Selskapet har utviklet og tilbyr også løsninger med hybrid- og helelektrisk fremdrift.

I 2025 ble virksomheten del av Damen Shipyard Group, gjennom at sistnevnte har 55% majoritetsandel.

Virksomheten har om lag 45 ansatte og benytter både norske og utenlandske leverandører og forretningspartnere. Innkjøpene omfatter blant annet:

- aluminium, stål og andre metaller
- motorer, fremdriftssystemer og maskinteknisk utstyr
- batterier, elektriske og elektroniske komponenter
- hydraulikk, kraner og dekksutstyr
- navigasjons- og kommunikasjonsutstyr
- arbeidsklær og personlig verneutstyr
- innleide tjenester og arbeidskraft
- transport- og logistikktjenester
- øvrige varer og tjenester knyttet til produksjon, service og drift

3. Forankring, ansvar og styring

Arbeidet med åpenhetsloven og ansvarlig næringsliv er forankret i Damen Folla AS sin ledelse. Virksomheten arbeider for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Daglig leder har det overordnede administrative ansvaret for at virksomheten følger kravene i åpenhetsloven. Den praktiske oppfølgingen gjennomføres som en del av virksomhetens ledelsessystem og i samarbeid mellom relevante funksjoner, herunder innkjøp, prosjektledelse, HMS, kvalitet og andre funksjoner som berøres av leverandør- og kontraktsoppfølging.

Damen Folla AS forventer at leverandører og forretningspartnere respekterer grunnleggende menneskerettigheter og sikrer anstendige arbeidsforhold. Forventningene er konkretisert i virksomhetens

styringsdokumenter, herunder Code of Conduct, Supplier Code of Conduct, samt skjemaet *Etiske krav og leverandørskjema*, som blant annet omfatter krav knyttet til tvangsarbeid, barnearbeid, organisasjonsfrihet, likebehandling, lønns- og arbeidsvilkår, arbeidstid og hviletid, HMS og ansvarlig forretningspraksis.

Dokumentet brukes også som grunnlag for leverandøroppfølging, ved at leverandører ved behov kan bli bedt om å bekrefte etterlevelse, beskrive relevante rutiner og opplyse om eventuelle risikoforhold, avvik og tiltak.

4. Metode for aktsomhetsvurderinger

Damen Folla AS gjennomfører risikobaserte aktsomhetsvurderinger med utgangspunkt i åpenhetsloven og virksomhetens interne rutiner og leverandørkrav. Formålet er å identifisere, prioritere, forebygge og følge opp faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Arbeidet gjennomføres i hovedsak gjennom følgende trinn:

- forankre ansvarlighet i virksomhetens styring, retningslinjer og rutiner
- kartlegge leverandører, forretningspartnere og relevante deler av leverandørkjeden
- risikovurdering med hensyn til geografisk risiko, bransjerisiko, produkt-/råvarerisiko og leverandørspesifikke forhold.
- prioritere risiko ut fra alvorlighet og sannsynlighet, og rette mest oppfølging mot områder der risikoen vurderes som størst
- innhente relevant dokumentasjon og gjennomføre dialog med prioriterte leverandører, blant annet ved bruk av *Etiske krav og leverandørskjema* der dette er relevant
- registrere og følge opp avvik eller forbedringspunkter med ansvar, frist og korrigerende tiltak
- evaluere resultatene og oppdatere risikovurderingene når ny informasjon eller vesentlige endringer tilsier det

Manglende dokumentasjon eller uklare svar vurderes som et signal om behov for nærmere oppfølging, men er ikke i seg selv dokumentasjon på at det foreligger et brudd.

DAMEN Folla

5. Kartlegging, risikobilde og funn

Damen Folla AS har gjennomført en overordnet kartlegging av leverandører og forretningspartnere som grunnlag for å identifisere og prioritere områder med mulig risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Kartleggingen bygger blant annet på vurderinger av produksjons- og leverandørland, bransje, produkt- og tjenestekategori, bruk av underleverandører, arbeidsintensive prosesser, tilgjengelig dokumentasjon og tidligere erfaring med leverandøren.

Den nærmere vurderingen av leverandører og risikoområder dokumenteres i virksomhetens interne leverandørkartlegging og risikovurderinger. Leverandører og leveranser med høyere vurdert risiko prioriteres for nærmere dokumentasjon og oppfølging.

5.1 Prioriterte risikoområder

På bakgrunn av kartleggingen vurderer Damen Folla AS at enkelte deler av leverandørkjeden kan ha høyere risiko enn andre.

Følgende områder er blant de som vurderes som relevante i risikokartleggingen:

- metaller og råvarer
- elektriske og elektroniske komponenter og batterier
- innleide tjenester og arbeidskraft
- arbeidsklær, verneutstyr og andre handelsvarer

Disse områdene følges opp nærmere der risikovurderingen tilsier det. Oppfølgingen kan blant annet omfatte innhenting av dokumentasjon, dialog med leverandører og bruk av virksomhetens Etiske krav og leverandørskjema.

5.2 Faktiske negative konsekvenser

Damen Folla AS følger opp om det gjennom kartlegging, leverandørdialog eller annen dokumentasjon avdekkes faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Eventuelle identifiserte forhold registreres og følges opp gjennom virksomhetens interne rutiner for leverandøroppfølging, avvik og tiltak. Ved behov innhentes ytterligere dokumentasjon fra berørte leverandører eller forretningspartnere.

Det er ikke avdekket forhold som tilsier brudd på eller vesentlig risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold hos disse leverandørene.

6. Tiltak, leverandøroppfølging og resultater

Damen Folla AS følger opp prioriterte risikoområder gjennom tiltak som tilpasses den identifiserte risikoen og virksomhetens mulighet til å påvirke leverandøren eller forretningspartneren.

Damen Folla AS arbeider kontinuerlig med å videreutvikle selskapets aktsomhetsvurderinger og prosedyrer knyttet til dette arbeidet.

For rapporteringsperioden er følgende tiltak gjennomført eller planlagt:

Oppfølgingen kan blant annet omfatte:

- risikovurdering og prioritering av leverandører og leverandørkategorier
- formidling av virksomhetens etiske krav til leverandører og forretningspartnere
- innhenting av leverandørerklæring og annen relevant dokumentasjon fra leverandørene vurdert med størst risiko
- dialog og nærmere oppfølging ved mangelfulle eller uklare opplysninger
- registrering og oppfølging av avvik og forbedringspunkter
- vurdering av behov for korrigerende tiltak eller ytterligere dokumentasjon
- særskilt oppfølging av leverandører, underleverandører og andre områder hvor risikoen vurderes som forhøyet
- oppdatering av risikovurderingene når ny informasjon eller vesentlige endringer tilsier det

Tiltak og oppfølging dokumenteres i virksomhetens interne arbeidsverktøy. Der det identifiseres forhold som krever videre oppfølging, registreres ansvar, frist og aktuelle tiltak.

DAMEN Folla

7. Informasjonsforespørsler

Damen Folla AS besvarer skriftlige forespørsler om hvordan virksomheten håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i samsvar med åpenhetsloven.

Henvendelser kan sendes til:

Damen Folla AS
Storlavika 24
7770 Flatanger
E-post: post@damenfolla.no

8. Prioriteringer for neste rapporteringsperiode

Damen Folla AS vil videreutvikle arbeidet med ansvarlige leverandørkjeder som en integrert del av virksomhetens innkjøps-, kvalitets- og HMS-arbeid.

I neste rapporteringsperiode vil virksomheten særlig prioritere:

- videre risikovurdering og utvide oppfølging av leverandører og leverandørkategorier med forhøyet risiko
- forbedring av dokumentasjon og sporbarhet i leverandørkjeden
- videre bruk og utvikling av etiske leverandørkrav og leverandøroppfølging, samt videre implementering av konsernstandardene til Damen
- oppfølging av identifiserte avvik, forbedringspunkter og risikoforhold
- videre utvikling av interne rutiner for dokumentasjon og oppfølging av aktsomhetsvurderingene

9. Godkjenning og signering

Redegjørelsen er behandlet og godkjent av styret i Damen Folla AS.

Flatanger, 30.06.2026

Styret i Damen Folla AS

Thomas Geving



Leif Johnny Øie

